

**ZASADY ODBYWANIA
PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH CIĄGLYCH Z
PRZEDMIOTU *PEDAGOGIKA*, STUDIA MAGISTERSKIE, KIERUNEK – HISTORIA,
SZKOŁA PONADPODSTAWOWA**

I. Podstawa prawna

Organizację praktyk regulują: art. 189 ust. 2 pkt. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. oraz pkt. 3 str. 9-10 *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* oraz *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Łódzkiego w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim* nr 106 z dnia 19 maja 2017 r.

II. Informacje ogólne. Główne zadania i cele praktyk z pedagogiki

Praktyki pedagogiczne ciągłe z przedmiotu *Pedagogika* stanowią integralną część fakultatywnego bloku przedmiotów pedagogicznych i wraz z innymi zajęciami tego bloku, objętymi planem studiów, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Student historii na studiach magisterskich w semestrze zimowym pierwszego roku studiów obowiązany jest zaliczyć **30 godzin praktyk ciągłych z przedmiotu *Pedagogika*, w szkole ponadpodstawowej, w ciągu jednego tygodnia, tj. 5 dni praktyk.**

Do głównych zadań praktyk pedagogicznych należy:

- Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem szkoły ponadpodstawowej i jej środowiskiem społecznym jako terenem przyszłej pracy zawodowej.
- Poznanie różnorodnych problemów wychowawczych i sposobów ich rozwiązywania lub radzenia sobie z nimi przez grono pedagogiczne.
- Kształtowanie kompetencji i postaw wychowawczo-opiekuńczych przyszłego nauczyciela.
- Poglębianie procesu doskonalenia metodycznego, poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką szkolną, pod opieką doświadczonych nauczycieli-wychowawców i pedagogów.

Na praktykę składają się:

- a) obserwacje lekcji z wychowawcą (minimum 2 lekcje) i ich omówienia oraz sporządzenie dokumentacji z obserwacji i omówień (łącznie minimum 4 godz.),
- b) opracowanie i skonsultowanie z pedagogiem szkolnym - opiekunem praktyk czterech scenariuszy lekcji z wychowawcą (łącznie minimum 4 godz.),
- c) współprowadzenie minimum 1 lekcji wychowawczej,
- d) obserwacja pracy pedagoga szkolnego: zapoznanie się z dokumentacją, udział w spotkaniach i konsultacjach z uczniami i rodzicami (łącznie minimum 12 godz.),
- e) pozostałe zajęcia związane z funkcją opiekuńczą i wychowawczą szkoły (dyżury, wycieczki, opieka nad uczniami, imprezy i uroczystości szkolne, posiedzenia rady pedagogicznej, itp.).

III. Efekty kształcenia uzyskiwane przez praktykę zawodową:

1. Student przyjmuje otwartą, kreatywną i odpowiedzialną postawę wobec wszystkich uczestników procesu wychowawczego.
2. Student ma elementarną wiedzę z pedagogiki i psychologii pozwalającą mu skutecznie organizować proces wychowawczy.
3. Student posiada zdolność do planowania i realizacji zadań wychowawczych, potrafi przełożyć wiedzę teoretyczną na praktykę działania, na konkretne sytuacje w pracy z uczniami.
4. Student potrafi pracować z grupą, kierować zespołem uczniów oraz współpracować z innymi nauczycielami, pedagogiem i pracownikami szkoły.

IV. Organizacja i przebieg praktyk - obowiązki studenta

Student podejmujący praktykę pedagogiczną winien:

- w dniu rozpoczęcia praktyk zgłosić się do dyrekcji szkoły i uzyskać wpis w dzienniku praktyk potwierdzający rozpoczęcie zajęć,
- obserwować lekcje z wychowawcą,
- aktywnie uczestniczyć w omówieniach obserwowanych lekcji, dokumentować działania dydaktyczne, a zwłaszcza wychowawcze,
- uczestniczyć we wszystkich formach pracy pedagoga szkolnego i nauczycieli takich jak: praca wychowawcy klasy, posiedzenia rady pedagogicznej (za zgodą dyrekcji szkoły), wycieczki przedmiotowe, uroczystości szkolne, dyżury,
- systematycznie i starannie prowadzić dziennik praktyk zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki.

Student jest obowiązany do powiadomienia opiekuna kierunkowego praktyk z ramienia uczelni o zaistniałych trudnościach wynikłych w trakcie odbywania praktyk. W szczególności powinien bezzwłocznie poinformować o nieobecności lub chorobie nauczyciela opiekuna lub innych ważnych przyczynach uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie praktyk.

Po zakończeniu praktyk student powinien, uzyskać opinię (recenzję działalności opiekuńczo - wychowawczej praktykanta) nauczyciela kierującego praktyką oraz podpis i stempel dyrekcji szkoły potwierdzający zakończenie praktyk. Praktykant wyraża także własną opinię o odbytych zajęciach. Opinia zawarta w dzienniku praktyk winna być zredagowana w rozwiniętych punktach i zawierać:

1. Autoocenę:

a) wiedzy merytorycznej studenta z zakresu psychologii i pedagogiki oraz umiejętności jej wykorzystania i zastosowania,

b) własnych kompetencji społecznych, komunikacyjnych w organizowaniu procesu wychowawczego z uwzględnieniem sukcesów i doświadczonych trudności,

c) predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela-wychowawcy.

2. Spostrzeżenia praktykanta dotyczące pracy szkoły, nauczycieli oraz pedagoga-opiekuna praktyk.

3. Tabela zestawienia w ilości godzin: lekcji obserwowanych, lekcji samodzielnie prowadzonych (lub współprowadzonych), oraz innych form pracy studenta podejmowanych na terenie szkoły, np.: zajęć pozalekcyjnych, konsultacji, dyżurów, itp.

Po odbyciu praktyk student obowiązany jest wypełnić ankietę ewaluacyjną, określającą stopień jego przygotowania opiekuńczo-wychowawczego w odniesieniu do efektów kształcenia oraz zawierającą ocenę przebiegu praktyk. Ankieta wraz z dziennikiem praktyk oraz ankietą wypełniona przez nauczyciela stanowi dokumentację praktyk i podlega obowiązkowemu dostarczeniu do opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Student dostarcza wyżej wymienione dokumenty opiekunowi kierunkowemu praktyk w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia praktyk.

V. Działania szkoły i nauczyciela - opiekuna praktyk

Dyrekcja szkoły wraz z nauczycielem kierującym praktyką zapoznaje studenta z organizacją procesu wychowawczego, prowadzeniem dokumentacji szkolnej i współpracą ze środowiskiem. Szkoła zapoznaje praktykanta z wewnątrzszkolnymi dokumentami prawa oświatowego (statut szkoły, wewnątrzszkolny regulamin oceniania, oceny zachowania, itp.) oraz zasadami BHP.

Pedagog - opiekun praktyk w porozumieniu ze studentem ustala plan praktyk. Plan ten, zatwierdzony przez szkołę, jest częścią dokumentacji praktyk. W trakcie praktyk praca studenta i realizacja postanowień niniejszego regulaminu mogą być sprawdzane przez opiekunów kierunkowych praktyk z ramienia uczelni.

Zajęcia i różnorodne formy aktywności należy rozłożyć rytmicznie uwzględniając obserwację i prowadzenie lekcji w różnych klasach, a także udział studenta we wszystkich formach pracy pedagoga szkolnego.

Pedagog - opiekun praktyki, po zakończeniu cyklu zajęć, podsumowuje ze studentem przebieg praktyk, zwracając uwagę na osiągnięcia i trudności, a następnie wpisuje do dziennika praktyk recenzję działalności praktykanta. Należy w niej uwzględnić:

1. Stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego,
2. Poziom kompetencji wychowawczo-opiekuńczych,
3. Umiejętności zastosowania teorii w praktyce,
4. Ocenę predyspozycji studenta do zawodu nauczyciela-wychowawcy,
5. Stosunek praktykanta do obowiązków, jego zaangażowanie i poziom rzetelności.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie skali ocen (niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry). Wystawiony przez nauczyciela - opiekuna praktyki stopień stanowi element składowy końcowej oceny praktyki.

Elementem oceny studenta jest również wypełnienie przez pedagoga - opiekuna praktyk ankiety, w której określa stopień realizacji przez studenta efektów kształcenia (wyszczególnionych w punkcie III niniejszego regulaminu) oraz stopień jego kompetencji społecznych.

VI. Uwagi końcowe

Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun kierunkowy praktyk z ramienia uczelni.

W kwestiach formalnych związanych z organizacją praktyk należy kontaktować się z Dziekanatem Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ, ul. A. Kamińskiego 27a, tel. 42-635-43-51.

Pytania i uwagi dotyczące kwestii merytorycznych prosimy kierować do Pracowni Dydaktyki i Technologii Informacyjnej UŁ, tel. 42-635-62-01. Kontakt do Sekretariatu Instytutu Historii UŁ, ul. A. Kamińskiego 27a, tel. 42-635-64.