

REGULAMIN

praktyk pedagogicznych ciągłych, kierunek – historia, studia licencjackie, przedmiot: *Historia i społeczeństwo*

Praktyki pedagogiczne ciągle stanowią integralną część fakultatywnego bloku przedmiotów pedagogicznych i wraz z innymi zajęciami tego bloku, objętymi planem studiów, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

Student historii na studiach licencjackich, obowiązany jest zaliczyć w szkole podstawowej z przedmiotu *Historia i społeczeństwo* 6 tygodni praktyk, tj. 30 dni (120 godzin).

W ramach praktyk student powinien przeprowadzić samodzielnie minimum 30 godzin lekcyjnych.

Oprócz lekcji prowadzonych przez studenta praktyki obejmują:

- lekcje obserwowane (hospitowane),
- uczestnictwo we wszystkich pozostałych formach pracy szkoły i nauczyciela.

I. Główne zadania praktyk pedagogicznych ciągłych

Do głównych zadań praktyk pedagogicznych ciągłych należą:

Zapoznanie studenta ze szkołą podstawową i jej środowiskiem społecznym.

Kształtowanie prawidłowej postawy przyszłego nauczyciela-wychowawcy.

Pogłębianie procesu doskonalenia metodycznego poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką szkolną oraz wdrażanie do nauczania przedmiotu kierunkowego pod opieką doświadczonych nauczycieli-specjalistów.

Rozwijanie inwencji studenta w organizowaniu i prowadzeniu zajęć oraz budzenie refleksji metodycznej, a następnie dzielenie się doświadczeniami z innymi praktykantami.

II. Organizacja i przebieg praktyk

Student podejmujący praktykę pedagogiczną winien:

- w dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do Dyrekcji Szkoły i uzyskać wpis w dzienniku praktyk potwierdzający rozpoczęcie zajęć,
- przed rozpoczęciem samodzielnych zajęć hospitować lekcje nauczyciela – opiekuna praktyk, a także w miarę możliwości innych nauczycieli uczących tego przedmiotu,
- przygotowywać się do lekcji opracowując konspekty zaakceptowane przez opiekuna przed prowadzeniem zajęć,
- obserwować lekcje kolegów odbywających praktyki w tej samej szkole,
- aktywnie uczestniczyć w omówieniach obserwowanych i przeprowadzonych lekcji, dokonywać autooceny działań dydaktycznych i wychowawczych,
- uczestniczyć we wszystkich formach pracy nauczyciela takich jak: praca wychowawcy klasy, zajęcia pozalekcyjne (praca kółek przedmiotowych i organizacji młodzieżowych), posiedzenia Rady Pedagogicznej (za zgodą Dyrekcji Szkoły), wycieczki przedmiotowe, uroczystości szkolne, dyżury,
- za zgodą opiekuna praktyk dokonywać kontroli zeszytów, sprawdzania prac kontrolnych, przygotowywać środki dydaktyczne itp.,
- systematycznie i starannie prowadzić DZIENNIK PRAKTYK zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki,
- po zakończeniu praktyk wyrazić opinię o jej przebiegu, uzyskać opinię nauczyciela kierującego praktyką oraz podpis i stempel Dyrekcji Szkoły potwierdzający zakończenie praktyk.

„Uwagi praktykanta” zawarte w DZIENNIKU PRAKTYK winny być zredagowane w rozwiniętych punktach i zawierać:

1. Autoocenę:

- a) wiedzy merytorycznej i umiejętności jej wykorzystania,
- b) przydatności wiedzy teoretycznej dla organizowania procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- c) umiejętności wykorzystywania środków dydaktycznych i stosowania różnych rozwiązań metodycznych.

2. Ocenę zespołów uczniowskich.

3. Tabelaryczne zestawienie w ilości godzin lekcyjnych: lekcji hospitowanych, lekcji samodzielnie prowadzonych, zajęć pozalekcyjnych.

4. Spostrzeżenia praktykanta dotyczące pracy szkoły.

Studenci odbywający praktyki na obszarze aglomeracji łódzkiej obowiązani są doręczyć w pierwszym tygodniu trwania praktyk plan samodzielnie prowadzonych lekcji do Sekretariatu Instytutu Historii UŁ lub bezpośrednio do opiekuna praktyk z ramienia Instytutu Historii. Studenci na praktykach poza aglomeracją łódzką przekazują plany prowadzonych przez siebie lekcji drogą mailową opiekunowi kierunkowemu praktyk.

III. Działania szkoły i nauczyciela-opiekuna praktyk

Dyrekcja Szkoły wraz z nauczycielem kierującym praktyką zapoznaje studenta z organizacją procesu kształcenia, prowadzeniem dokumentacji szkolnej, pracą biblioteki, pracownią przedmiotową oraz formami zajęć pozalekcyjnych i współpracy ze środowiskiem.

Nauczyciel-opiekun praktyk w porozumieniu ze studentem ustala w pierwszym tygodniu zajęć plan praktyk. Plan ten, zatwierdzony przez Szkołę, jest częścią dokumentacji praktyk.

Zajęcia praktyczne należy rozłożyć rytmicznie uwzględniając obserwację i prowadzenie lekcji w różnych klasach, a także udział studenta we wszystkich formach pracy pozalekcyjnej. Lekcje prowadzone przez praktykanta winny być hospitowane przez nauczyciela, a następnie omówione i ocenione. Niedopuszczalne jest zakończenie praktyk przed oficjalnie wyznaczonym terminem.

Nauczyciel-opiekun praktyk, po zakończeniu cyklu zajęć, podsumowuje ze studentem przebieg praktyk, zwracając uwagę na osiągnięcia i trudności, a następnie wpisuje do dziennika praktyk recenzję działalności dydaktyczno-wychowawczej praktykanta. Należy w niej uwzględnić:

- a) stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego,
- b) umiejętności w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej,
- c) stosunek praktykanta do obowiązków.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie skali ocen (nieodstający, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry).

Uwagi końcowe

Student zobowiązany jest doręczyć DZIENNIK PRAKTYK opiekunowi kierunkowemu praktyk w terminie siedmiu dni po zakończeniu praktyk.

W kwestiach formalnych związanych z organizacją praktyk pedagogicznych należy kontaktować się z Dziekanatem Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ, ul. A. Kamińskiego 27a, tel. (0-42) 635-61-09 lub 635-43-50.

Pytania i uwagi dotyczące kwestii merytorycznych prosimy kierować do Instytutu Historii UŁ, ul. Kamińskiego 27a, tel. (0-42) 635-61-84 lub 635-62-01 i na adres mailowy opiekuna kierunkowego praktyk: jasiuch4@wp.pl.

Opiekun kierunkowy praktyk

/ - / dr Jan Chańko