

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NIEPEDAGOGICZNYCH na kierunku historia (studia stacjonarne)

Preambuła.

Regulamin praktyk zawodowych niepedagogicznych ciągłych na kierunku historia (studia stacjonarne) dotyczy wszystkich specjalizacji z wyłączeniem specjalizacji pedagogicznej. Praktyki te stanowią integralną część programu studiów historycznych. Ich zaliczenie na ocenę przez studentów, którzy wybrali tę formę praktyk, wynika ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów prawnych odnoszących się do poszczególnych uprawnień zawodowych i jest niezbędnym warunkiem ukończenia I (licencjat) i II (magisterium) stopnia tych studiów.

Podstawę prawną organizacji i przebiegu praktyk zawodowych niepedagogicznych ciągłych na kierunku historia stanowi art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art. 189 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz Regulamin studiów na Uniwersytecie Łódzkim, w tym Zarządzenie nr 116 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 14 05. 2013 r.

Efekty kształcenia:

W efekcie odbytych kierunkowych praktyk zawodowych student:

- zapoznaje się ze specyfiką środowiska zawodowego i charakterem powierzonej mu pracy [02H1A_K01; H1AA_K01; H1P_K01; 02H2A_K01; H2A_K01; H2P_K01];
- poszerza zdobytą podczas zajęć dydaktycznych wiedzę z zakresu historii zorientowaną na jej praktyczne zastosowania w wybranej sferze działalności zawodowej, zwłaszcza kulturalnej, społecznej, medialnej bądź turystyczno-instytucjonalnej [02H1A_K03; H1A_K03; H1P_K03; 02H1A_K03; H1A_K03; H1P_K03; 02H1A_K09; H1A_K01; 02H2A_K03; H2A_K03; H2P_K03; 02H2A_K09; H2A_K01];
- poznaje cele działania, sposoby organizacji i funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej (zasady organizacji pracy, podział kompetencji, procedury oraz proces planowania pracy i kontroli) [02H1A_K04; H1A_K04; H1P_K04; 02H2A_K04; H2A_K04; H2P_K04];

- potrafi zastosować w praktyce nabytą wiedzę ogólnohistoryczną na potrzeby konkretnego miejsca odbywania praktyki [02H1A-K07; H1A_K06; 02H2A_K07; H2A_K04];
- zdobywa podstawowe doświadczenie zawodowe i wymogi etyczne związane z wykonywaną pracą zawodową [02H1A_K08; H1A_K04; 02H2A_K08; H2A_K04].

Miejsce odbywania praktyk:

- w jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, instytucjach kultury, placówkach oświatowych, fundacjach i organizacjach pozarządowych, archiwach, bibliotekach, muzeach, skansenach, mediach, instytucjach naukowo-badawczych, biurach turystycznych, lub innych jednostkach organizacyjnych (pod warunkiem, że charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów);
- w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, jeśli praktyki odbyte w ramach tych programów są zgodne z profilem kierunku studiów;
- studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie jednostkach organizacyjnych (publicznych bądź komercyjnych), w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów bądź skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez opiekuna kierunkowego praktyk zawodowych lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego. Baza jest dostępna na stronie internetowej Biura – <http://www.biurokarier.uni.lodz.pl/>.

Formy odbywania praktyk zawodowych:

- praktyki mają formę praktyk ciągłych w postaci:
 1. praktyki zorganizowanej – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Akademickim Biurze Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego; student może też skorzystać z zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zawodowej zgodnie z profilem kierunku

studiów (np. realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych, udział w życiu kulturalnym lub sportowym uczelni, w akcjach promujących Uniwersytet czy w realizacji projektów zleconych Uniwersytetowi);

2. praktyki indywidualnej – student inicjuje podpisanie porozumienia z wybraną jednostką organizacyjną (instytucją bądź firmą krajową lub zagraniczną znajdującą się w Unii Europejskiej), a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

Organizacja, przebieg i warunki zaliczenia praktyk:

- za nadzór nad organizacją i przebiegiem kierunkowych praktyk zawodowych odpowiada opiekun kierunkowy studenckich praktyk zawodowych;
- kierunkowy opiekun praktyk zawodowych zapoznaje studenta z formami, organizacją, przebiegiem i warunkami zaliczenia praktyk;
- student zainteresowany odbyciem jednej z powyższych form praktyk zawodowych osobiście bądź z pomocą kierunkowego opiekuna praktyk szuka miejsca ich wykonania w interesującej go placówce zawodowej;
- po znalezieniu takiego miejsca student informuje o nim kierunkowego opiekuna praktyk i uzyskuje jego zgodę na ich odbycie w wybranej placówce zawodowej;
- student za pośrednictwem kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych otrzymuje odpowiedni dokument przewidziane wymienionym w Preambule Regulaminem Rektora UŁ i przedkłada je wybranej przez niego placówce zawodowej;
- student pobiera od opiekuna kierunkowego Dzienniczek Praktyk;
- student podejmuje pracę zawodową w wybranej przez niego placówce w ustalonym przez zainteresowane strony terminie;
- po zakończeniu praktyk student otrzymuje opinię bezpośredniego opiekuna praktyk w miejscu jej wykonywania, wpisaną do Dzienniczka Praktyk i poświadczoną podpisem w/w opiekuna i pieczętą danej placówki zawodowej;
- na podstawie w/w opinii w Dzienniczku Praktyk student otrzymuje zaliczenie na ocenę (w uniwersyteckiej skali ocen) praktyk od kierunkowego opiekuna praktyk wpisane do indeksu, karty ocen oraz w usosie;
- kierunkowy opiekun praktyk ma obowiązek omówić ze studentem wykonanie praktyki i uzyskać od niego informacje niezbędne do zamieszczenia w kierunkowym

sprawozdaniu z odbytych przez studentów praktyk zawodowych w danym roku akademickim.

Działania placówki zawodowej:

- opiekun praktyk z ramienia danej placówki zawodowej ustala z zainteresowanym studentem plan i termin praktyk oraz określa wobec niego wymagania pracodawcy;
- powierzona studentowi praca musi uwzględniać jego przygotowanie merytoryczne właściwe dla studiów humanistycznych;
- w/w opiekun praktyk zapoznaje studenta z przepisami bhp i innymi przepisami prawnymi właściwymi danej placówce zawodowej;
- w/w opiekun praktyk nadzoruje wykonanie przez studenta powierzonej mu pracy oraz sprawdza jakość i rzetelność jej realizacji w przyjętym wcześniej terminie;
- w/w opiekun praktyk omawia ze studentem ich wykonanie i poświadcza to opinią wpisaną do Dzienniczka Praktyk (na w/w zasadach).

Obowiązki studenta w czasie wykonywania praktyk:

- uczestniczenie w przewidzianych przez program studiów historycznych odpowiedniej ilości przepracowanych zawodowo godzin (różnych dla poszczególnych lat studiów: studia stacjonarne I stopnia 120 godzin; studia stacjonarne II stopnia 30 i 45 godzin);
- dostarczenie do wybranej placówki zawodowej wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawarte przez Dziekana Wydziału Filozoficzno-Historycznego z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w/w placówce (instytucji lub firmie);
- dostarczenie skierowania do wybranej placówki zawodowej w celu odbycia praktyki. W przypadku odbywania praktyk w macierzystej jednostce organizacyjnej UŁ – dostarczenie samego skierowania;
- rzetelne wykonywanie powierzonej mu przez pracodawców pracę;
- przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;

- przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki;
- systematycznie i starannie prowadzenie Dzienniczka Praktyk;
- po zakończeniu praktyk uzyskanie opinii bezpośredniego opiekuna w miejscu odbywania praktyk;
- uzyskanie zaliczenia kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie danych zawartych w Dzienniczku Praktyk (w którym powinny znajdować się następujące informacje: dane studenta, pieczęć lub dane placówki zawodowej, termin i wymiar godzin praktyki, samodzielnie prowadzony systematyczny wykaz zadań, które student wykonywał w danym dniu praktyki, sprawozdanie studenta z odbytej praktyki kierunkowej oraz własna opinia o wykonywanych pracach, zdobytych kompetencjach i doświadczeniu, opinia opiekuna kierującego praktyką o praktykancie wraz z ogólną oceną odbytej praktyki, imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki w placówce zawodowej);
- zmieszanie się w terminie przewidzianym na odbycie praktyk: dla studiów dziennych - od 1 01. do 30 09;
- doręczenie kierunkowemu opiekunowi praktyk Dzienniczka Praktyk w wyżej przewidzianych terminach.

Uwagi końcowe:

- w czasie przygotowania i wykonywania praktyk zawodowych student ma prawo zasięgać porady i oczekiwać pomocy ze strony kierunkowego opiekuna praktyk;
- kierunkowy opiekun praktyk ma prawo, a w uzasadnionych wypadkach obowiązek, kontrolować wykonywaną przez studenta praktykę w miejscu jej odbywania
- kierunkowy opiekun praktyk ma obowiązek omówić ze studentem wykonane praktyki i uzyskać od niego informacje niezbędne do zamieszczenia w kierunkowym sprawozdaniu z odbytych przez studentów praktyk zawodowych w danym roku akademickim;
- student obowiązany jest w czasie trwania praktyki do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i powinien udokumentować ten fakt wobec

kierunkowego opiekuna praktyk przed rozpoczęciem odbywania praktyki zawodowej;

- Wydział Filozoficzno_Historyczny nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki zawodowej;
- w przypadku, gdy placówka zawodowa (instytucja lub firma) zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy tą placówką a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu;
- w przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

Przygotował:

dr Piotr Robak

opiekun zawodowych praktyk niepedagogicznych na kierunku historia