



Zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia Wydziału Filozoficzno-Historycznego na kierunku etnologia

Postanowienia ogólne

1. Instytut Etnologii i Antropologii Kulturowej zwany dalej „IEiAK”, organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art. 189 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Łódzkim.
2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku etnologia zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej wynikającej ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze nie krótszym niż: 2 tygodnie, tj. 40 godzin za co otrzymuje 2 punkty ECTS.

Efekty kształcenia

3. W efekcie odbytych praktyk zawodowych student:
 - zapoznaje się ze specyfiką środowiska zawodowego [02E1A_W10; 02E1A_K01];
 - poszerza zdobytą podczas zajęć dydaktycznych wiedzę z zakresu etnologii i antropologii kultury zorientowaną na praktyczne zastosowania w wybranej sferze działalności kulturalnej, społecznej, medialnej i promocyjno-reklamowej [02E1A_W09];
 - wzbogaca wiedzę o metodach i technikach badawczych oraz technikach dokumentacyjnych [02E1A_W03];
 - poznaje cele działania, sposoby organizacji i funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej i społecznej (zasady organizacji pracy, podział kompetencji, procedury oraz proces planowania pracy i kontroli) [02E1A_W10; 02E1A_W11; 02E1A_W12; 02E1A_K02];
 - potrafi zastosować w praktyce wiedzę na temat kultury i specyfiki życia społecznego na potrzeby konkretnego miejsca odbywania praktyki [02E1A_U01; 02E1A_U04; 02E1A_U05];
 - rozwija umiejętności prowadzenia badań etnograficznych na zlecenie konkretnych instytucji zewnętrznych, potrafi określić priorytety realizowanego projektu oraz aktywnie uczestniczy w jego przygotowaniu i realizacji [02E1A_U02; 02E1A_U03; 02E1A_U06];
 - analizuje wyniki badań i formułuje podstawowe problemy badawcze [02E1A_U02; 02E1A_U07];
 - potrafi sporządzać raporty z podejmowanych projektów badawczych [02E1A_U02; 02E1A_U08];



- doskonalili umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych [02E1A_U10];
- kształtuje umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem i skutecznego komunikowania się w organizacji [02E1A_U09; 02E1A_K02];
- przyjmuje postawę sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania [02E1A_K03];
- ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym i społecznym [02E1A_K04];
- ma świadomość problemów etycznych w praktyce antropologicznej [02E1A_K03].

Organizacja praktyk

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Opiekun Kierunkowy Studenckich Praktyk Zawodowych zwany dalej „Opiekunem Praktyk”.

Miejsce odbywania praktyk

5. Praktyka może się odbywać w jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, instytucjach kultury, placówkach oświatowych, fundacjach i organizacjach pozarządowych, muzeach, skansenach, mediach, instytucjach naukowo-badawczych, ośrodkach badania rynku i opinii publicznej, agencjach reklamowych i strategicznych, agencjach PR lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej "Instytucją/Firmą" – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

6. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, jeśli praktyki odbyte w ramach tych programów są zgodne z profilem kierunku studiów.

7. Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Instytucjach/Firmach, w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

8. Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Opiekuna Praktyk lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego. Baza jest dostępna na stronie internetowej Biura – <http://www.biurokarier.uni.lodz.pl/>

Formy praktyk

9. Praktyki mają formę praktyk ciągłych.

10. Ustala się następujące formy praktyk zawodowych studenta:

10.1. Praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Akademickim Biurze Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego;

10.2. Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją/Firmą, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;

10.3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Instytucji/Firmie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;



10.4. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów;
10.5 W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zawodowej zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:

- realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych;
- udział w realizacji prac naukowo-badawczych;
- udział w zleconych Uniwersytetowi projektach;
- organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich;
- udział w akcjach promujących Uniwersytet;
- organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu;
- organizacja życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

11. Możliwe jest odbywanie praktyki w instytucjach Unii Europejskiej.

12. Zorganizowanie praktyki może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, wymaga jednak zaakceptowania przez Opiekuna Praktyk.

Obowiązki odbywającego praktykę

13. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki;
- uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Instytucji/Firmie; uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u Opiekuna Praktyk;
- odebrać Dziennik Praktyk od Opiekuna Praktyk;
- dostarczyć do Instytucji/Firmy wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawarte przez Dyrektora IEiAK z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w Instytucji/Firmie, a następnie dostarczyć skierowanie do odbycia praktyki. W przypadku odbywania praktyk w macierzystej jednostce organizacyjnej UŁ – dostarczyć samo skierowanie.

14. W przypadku korzystania z praktyki zorganizowanej należy uzgodnić program i termin z Opiekunem Praktyk, a z Akademickiego Biura Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego uzyskać skierowanie do odbycia praktyki.

15. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym w Instytucji/Firmie programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet;
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

16. Ze strony internetowej IEiAK student powinien w zależności od potrzeb pobrać stosowny/e/ plik/i:

- wzór *Porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych kierunkowych między Uniwersytetem i Instytucją/Firmą*
- wzór *Skierowania na studenckie praktyki zawodowe kierunkowe*
- wzór *Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności.*

Warunki zaliczenia praktyki



17. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie stosownych dokumentów.
18. W Dzienniku Praktyk powinny być zamieszczone następujące informacje:
- dane studenta;
 - pieczęć lub dane Instytucji;
 - termin i wymiar godzin praktyki;
 - samodzielnie prowadzony systematyczny wykaz zadań, które student wykonywał w danym dniu praktyki;
 - sprawozdanie studenta z odbytej praktyki kierunkowej oraz własna opinia o wykonywanych pracach, zdobytych kompetencjach i doświadczeniu;
 - opinia opiekuna kierującego praktyką o praktykancie wraz z ogólną oceną odbytej praktyki;
 - imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki w Instytucji/Firmie.
19. Zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia w Instytucji/Firmie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz ze stosownie wypełnionym Dziennikiem Praktyk, zawierającym opis i opinię na temat zakresu wykonywanych obowiązków oraz ocenę ogólną.
20. Zaliczenia praktyki na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.
21. Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje Opiekun Praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyk wraz z oceną ogólną wykonywanych zadań.
22. Warunkiem zaliczenia każdej formy praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta poświadczenia o odbyciu praktyk w postaci wpisów w Dzienniku Praktyk w terminie do 7 dni po zakończeniu praktyk.
23. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Opiekuna Praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.
24. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia studiów I stopnia.

Postanowienia końcowe

25. Student obowiązany jest w czasie trwania praktyki do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i powinien udokumentować ten fakt wobec Opiekuna Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
26. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
27. W przypadku, gdy Instytucja/Firma zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
28. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
29. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.



Załączniki do Zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia kierunku etnologia:

(dostępne w Internecie na stronie www.etnologia.uni.lodz.pl)

1. Porozumienie o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych kierunkowych między Uniwersytetem i Instytucją/Firmą
2. Skierowanie na studenckie praktyki zawodowe kierunkowe
3. Wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności.