

**ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH
DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZYCH ŚRÓDROCZNYCH
Z PRZEDMIOTU HISTORIA
STUDIA PODYPLOMOWE NAUCZANIA HISTORII**

I. Podstawa prawna

Organizację praktyk regulują: art. 189, ust. 2, pkt. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) oraz pkt. 3 str. 14-16 *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz. U. z 2012 r., poz. 131) oraz *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Łódzkiego w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim* nr 116 z dn. 14 maja 2013 r. z późniejszymi zmianami.

II. Informacje ogólne. Główne zadania i cele praktyk pedagogicznych

Praktyki pedagogiczne śródroczne stanowią integralną część zajęć objętych planem studiów podyplomowych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest zaliczyć 60 godzin praktyk na trzech poziomach edukacyjnych:

- I – w szkole podstawowej: 20 godzin, (w drugim semestrze studiów),
- II – w gimnazjum: 20 godzin, (w drugim semestrze studiów),
- III – w szkole ponadgimnazjalnej: 20 godzin, (w trzecim semestrze studiów).

W ramach każdego z trzech cykli praktykant winien odbyć po 20 godzin zajęć, na które składają się:

- lekcje obserwowane (do 5 godzin),
- lekcje prowadzone przez praktykanta (minimum 10 godzin),
- zajęcia w szkole związane z zapoznawaniem się z warsztatem pracy nauczyciela przedmiotowego, omówienia lekcji prowadzonych przez nauczyciela i słuchacza (do 5 godzin).

Do głównych zadań praktyk pedagogicznych śródrocznych należą:

1. Zapoznanie słuchacza ze szkołą i jej środowiskiem społecznym.
2. Kształtowanie prawidłowej postawy nauczyciela-wychowawcy.
3. Pogłębianie procesu doskonalenia metodycznego poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką szkolną oraz wdrażanie do nauczania przedmiotu kierunkowego pod opieką doświadczonych nauczycieli specjalistów.
4. Rozwijanie inwencji słuchaczy w organizowaniu i prowadzeniu zajęć oraz budzenie refleksji metodycznej.
5. Rozwijanie umiejętności opracowywania konspektów lekcji lub scenariuszy zajęć, w oparciu o informacje i wskazówki przekazane przez opiekuna praktyk oraz własne doświadczenia.
6. Prowadzenie lekcji (zajęć) z zastosowaniem technologii informacyjnej, w szczególności z wykorzystaniem treści i zasobów edukacyjnych znajdujących się na portalach internetowych.

III. Efekty kształcenia uzyskiwane poprzez praktykę

W czasie praktyk pedagogicznych słuchacz pełni rolę nauczyciela, kształtuje tym samym kompetencje dydaktyczno-wychowawcze poprzez:

1. Planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych.
2. Dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej.
3. Organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane konspekty.
4. Animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej.
5. Organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych.

6. Podejmowanie działania wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad.

IV. Organizacja i przebieg praktyk - obowiązki studenta

Słuchacz studiów podyplomowych podejmujący praktykę pedagogiczną winien:

- w dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do dyrekcji szkoły i uzyskać wpis w dzienniku praktyk potwierdzający rozpoczęcie zajęć,
- przed prowadzeniem samodzielnych lekcji obserwować lekcje nauczyciela – opiekuna praktyk, a także w miarę możliwości innych nauczycieli uczących tego przedmiotu,
- przygotowywać się do lekcji opracowując konspekty zaakceptowane przez opiekuna przed prowadzeniem zajęć,
- aktywnie uczestniczyć w omówieniach obserwowanych i przeprowadzonych lekcji, dokonywać autooceny działań dydaktycznych i wychowawczych,
- uczestniczyć we wszystkich formach pracy nauczyciela takich jak: zajęcia pozalekcyjne (praca kółek przedmiotowych i organizacji młodzieżowych),
- za zgodą opiekuna praktyk dokonywać kontroli zeszytów, sprawdzania prac kontrolnych, przygotowywać środki dydaktyczne, sprawdziany, testy, itp.,
- systematycznie i starannie prowadzić dziennik praktyk zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki.

Praktykant jest obowiązany do powiadomienia opiekuna kierunkowego praktyk z ramienia uczelni o zaistniałych trudnościach wynikłych w trakcie odbywania praktyk. W szczególności powinien bezzwłocznie poinformować o nieobecności lub chorobie nauczyciela opiekuna lub innych ważnych przyczynach uniemożliwiających rozpoczęcie lub kontynuowanie praktyk.

Po zakończeniu praktyk słuchacz powinien, uzyskać opinię (recenzję działalności dydaktyczno-wychowawczej praktykanta) nauczyciela kierującego praktyką oraz podpis i stempel dyrekcji szkoły potwierdzający zakończenie praktyk. Praktykant wyraża także własną opinię o odbytych zajęciach. Opinia zawarta w dzienniku praktyk winna być zredagowana w rozwiniętych punktach i zawierać:

1. Autoocenę:

- a) wiedzy merytorycznej studenta i umiejętności jej wykorzystania,
- b) przydatności wiedzy teoretycznej dla organizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- c) umiejętności wykorzystywania środków dydaktycznych i stosowania różnych rozwiązań metodycznych.

2. Ocenę zespołów uczniowskich.

3. Spostrzeżenia praktykanta dotyczące pracy szkoły i nauczyciela-opiekuna praktyk.

4. Tabełaryczne zestawienie w ilości godzin lekcyjnych: lekcji obserwowanych, lekcji samodzielnie prowadzonych oraz innych zajęć podejmowanych na terenie szkoły, według zamieszczonego wzoru:

	I tydzień	II tydzień	III tydzień	IV tydzień	V tydzień	VI tydzień	Razem
Lekcje obserwowane							
Lekcje prowadzone							
Inne zajęcia							
Łącznie							

Po odbyciu praktyk student obowiązany jest wypełnić ankietę ewaluacyjną, określającą stopień jego przygotowania dydaktyczno-wychowawczego w odniesieniu do efektów kształcenia oraz zawierającą ocenę przebiegu praktyk. Ankieta wraz z dziennikiem praktyk oraz ankietą wypełniona przez nauczyciela stanowi dokumentację praktyk i podlega obowiązkowemu dostarczeniu do opiekuna praktyk z ramienia uczelni.

V. Działania i obowiązki szkoły oraz nauczyciela - opiekuna praktyk

Dyrekcja szkoły wraz z nauczycielem kierującym praktyką zapoznaje słuchacza z organizacją procesu kształcenia, prowadzeniem dokumentacji szkolnej, pracą biblioteki, pracownią przedmiotową oraz formami zajęć pozalekcyjnych i współpracy ze środowiskiem. Szkoła zapoznaje praktykanta z wewnątrzszkolnymi dokumentami prawa oświatowego (statut szkoły, wewnątrzszkolny regulamin oceniania, itp.) oraz zasadami BHP.

Nauczyciel-opiekun praktyk w porozumieniu ze studentem ustala w pierwszym tygodniu zajęć plan praktyk. Nauczyciel-opiekun praktyk pozostaje w kontakcie mailowym i/lub telefonicznym z opiekunem kierunkowym praktyk z ramienia Instytutu Historii UŁ.

Zajęcia praktyczne należy rozłożyć rytmicznie uwzględniając obserwację i prowadzenie lekcji w różnych klasach, a także udział studenta we wszystkich formach pracy pozalekcyjnej. Lekcje prowadzone przez praktykanta winny być obserwowane przez nauczyciela, a następnie omówione i ocenione.

Nauczyciel-opiekun praktyk, po zakończeniu cyklu zajęć, podsumowuje ze studentami przebieg praktyk, zwracając uwagę na osiągnięcia i trudności, a następnie wpisuje do dziennika praktyk recenzję działalności dydaktyczno-wychowawczej praktykanta. Należy w niej uwzględnić:

- a) stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego,
- b) umiejętności w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej,
- c) umiejętności zastosowania teorii w praktyce,
- d) stosunek praktykanta do obowiązków.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie skali ocen (niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry).

Elementem oceny studenta jest również wypełnienie przez nauczyciela - opiekun praktyk ankiety, w której określa stopień realizacji przez studenta efektów kształcenia (wyszczególnionych w punkcie III niniejszego regulaminu) oraz stopień jego kompetencji społecznych.

VI. Uwagi końcowe

Słuchacz wnosi opłatę za praktyki według stawek obowiązujących w Uniwersytecie Łódzkim. Praktykant obowiązany jest doręczyć dziennik praktyk i wypełnione ankiety ewaluacyjne opiekunowi praktyk w terminie dwóch tygodni po zakończeniu praktyki. Zaliczenia praktyk na podstawie wypełnienia zamieszczonych w niniejszym dokumencie warunków dokonuje opiekun kierunkowy praktyk z ramienia Instytutu Historii UŁ.

W kwestiach formalnych związanych z organizacją praktyk należy kontaktować się z Sekretariatem Instytutu Historii UŁ, ul. A. Kamińskiego 27a, tel. (0-42) 635-61-84.

Pytania i uwagi dotyczące kwestii merytorycznych prosimy kierować do Pracowni Dydaktyki i Technologii Informacyjnej UŁ, tel. 42-635-62-01.