

## **Regulamin praktyk zawodowych ciągłych kierunek – historia sztuki**

1. Studenci studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Historia Sztuki są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1445), Zarządzeniem Rektora w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych na Uniwersytecie Łódzkim (nr 116 z dnia 14.05.2013), Uchwałą nr 608 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego (z dnia 11.04.2016) i Statutem Uniwersytetu Łódzkiego (z dnia 26.06.2006).
2. Praktyki zawodowe ciągłe stanowią integralną część bloku przedmiotów na specjalizacjach Krytyka Artystyczna oraz Ochrona Zabytków na I roku studiów magisterskich (II stopnia) na kierunku Historia Sztuki. Wraz z innymi zajęciami tego bloku, objętymi planem studiów, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Student historii sztuki obowiązany jest zaliczyć dwa tygodnie (10 dni roboczych) praktyk zawodowych w wymiarze 80 godzin.
3. Studenci odbywają praktyki zawodowe ciągłe na podstawie:
  - a. Porozumienia zawartego przez Uniwersytet Łódzki z jednostką przyjmującą studenta oraz skierowania z UŁ.
  - b. Umowy o pracę.
  - c. Prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
  - d. Stażu.
  - e. Wolontariatu
4. Główne zadania praktyk zawodowych  
Do głównych zadań praktyk zawodowych należą:
  - a. Zapoznanie studenta z miejscem pracy
  - b. Kształtowanie postawy zawodowej
  - c. Pogłębianie procesu doskonalenia zawodowego poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką zawodową pod opieką doświadczonych pracowników danej specjalności.
  - d. Rozwijanie inwencji studentów w poszukiwaniu miejsca pracy.
5. Organizacja i przebieg praktyk  
Student podejmujący praktykę winien:
  - a. Przed rozpoczęciem praktyk obowiązkowo dokonać ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na Uniwersytecie Łódzkim lub w innej instytucji. Bez ubezpieczenia student nie może przystąpić do odbywania praktyk.
  - b. Koordynacją praktyk wszystkich studentów zajmuje się opiekun (koordynator) praktyk z ramienia Uniwersytetu Łódzkiego. Każdym studentem – praktykantem w danej instytucji zajmuje się opiekun praktyk z ramienia danej instytucji.

- c. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do Dyrekcji instytucji i uzyskać wpis w dzienniku praktyk potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
  - d. Przed rozpoczęciem samodzielnych zajęć wysłuchać wytycznych opiekuna praktyk z ramienia instytucji, a także w miarę możliwości innych pracowników danej instytucji.
  - e. Obserwować pracę kolegów odbywających praktyki w tej samej instytucji i aktywnie uczestniczyć w zajęciach związanych z praktyką.
  - f. Systematycznie i starannie prowadzić dziennik praktyk zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki.
  - g. Po zakończeniu praktyk wyrazić opinię o odbytych zajęciach, uzyskać opinię opiekuna kierującego praktyką oraz podpis i pieczęć instytucji potwierdzający zakończenie praktyk.
6. „Uwagi praktykanta” zawarte w dzienniku praktyk winny być zredagowane w rozwiniętych punktach i zawierać opis i ocenę:
- a. Zakresu tematyki praktyk
  - b. Zdobytej wiedzy merytorycznej i praktycznej
  - c. Zestawienie ilości odbytych godzin praktyki
7. Efekty kształcenia praktyk
- a. Wiedza:
    - i. Student posiada poszerzoną wiedzę o instytucjach kultury, sztuki i ochrony zabytków, orientację we współczesnym życiu kulturalnym oraz dysponuje wiedzą dotyczącą prawnych i instytucjonalnych warunków funkcjonowania obiektów artystycznych.
  - b. Umiejętności:
    - i. Student umie połączyć zdobytą wiedzę z praktycznymi zadaniami wyznaczonymi w miejscu odbywania praktyk.
    - ii. Student potrafi w sposób profesjonalny wyszukać, analizować, selekcjonować i wykorzystać informacje, opierając się różnych źródłach i zasobach.
    - iii. Student potrafi w sposób profesjonalny posługiwać się językiem specjalistycznym i stosować odpowiednią terminologię adekwatną do wyznaczonych zadań.
    - iv. Student posiada umiejętność analizy postawionych przed nim zadań oraz doboru adekwatnych rozwiązań.
    - v. Student potrafi zaplanować pracę w ramach powierzonego zadania.
    - vi. Student umie zaprezentować wyniki pracy swojej i zespołu.
  - c. Kompetencje społeczne:
    - i. Student posiada umiejętność pracy w zespole oraz rozumie jej znaczenie.
    - ii. Student posiada umiejętność samodzielnego wykonania zadań wyznaczonych przez przełożonego i rozumie ich rolę w ramach działań instytucji.
8. Działania instytucji i opiekuna praktyk
- a. Dyrekcja instytucji wraz z osobą opiekującą się w niej praktykantem zapoznaje studenta z organizacją przebiegu praktyk, należnymi

obowiązkami, sposobem prowadzenia dokumentacji oraz formami podejmowanych zajęć.

- b. Opiekun praktykanta z ramienia danej instytucji w porozumieniu z nim ustala w pierwszym tygodniu zajęć plan praktyk. Plan ten jest częścią dokumentacji praktyk.
- c. Zajęcia praktyczne należy rozłożyć równomiernie przez cały czas trwania praktyk. Niedopuszczalne jest zakończenie praktyk przed oficjalnie wyznaczonym terminem.
- d. Opiekun praktyk po zakończeniu cyklu zajęć, podsumowuje ze studentem przebieg praktyk, zwracając uwagę na osiągnięcia i trudności, a następnie wpisuje do dziennika praktyk ocenę zajęć praktykanta. Winna ona uwzględniać:
  - i. Stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego
  - ii. Stosunek praktykanta do obowiązków.
- e. Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie skali ocen ( niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry). Wystawiony przez opiekuna praktyk stopień stanowi element składowy końcowej oceny przedmiotu kierunkowego związanego ze specjalizacją.

#### 9. Uwagi końcowe.

- a. Student zobowiązany jest doręczyć dziennik praktyk opiekunowi kierunkowemu (koordynatorowi) praktyk w terminie 14 dni po zakończeniu danego cyklu praktyk.
- b. W kwestiach formalnych związanych z organizacją praktyk należy kontaktować się z Dziekanatem Wydziału Filozoficzno-Historycznego Uniwersytetu Łódzkiego, tel: 042 635-61-09 lub z dr. inż. arch. Błażem Ciarkowskim z Katedry Historii Sztuki UŁ
- c. Pytania i uwagi dotyczące kwestii merytorycznych prosimy kierować do dr. inż. arch. Błażeja Ciarkowskiego z Katedry Historii Sztuki Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Uniwersytecka 3, tel 042 66-55-978.