

Regulamin praktyk zawodowych ciągłych na kierunku Wojskoznawstwo- studia II stopnia

I. Postanowienia ogólne

1. Studenci studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku Wojskoznawstwo na Wydziale Filozoficzno - Historycznym Uniwersytetu Łódzkiego są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1445), Zarządzeniem Rektora w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych na Uniwersytecie Łódzkim (nr 116 z dnia 14.05.2013), Uchwałą nr 608 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego (z dnia 11.04.2016) i Statutem Uniwersytetu Łódzkiego (z dnia 26.06.2006).
2. Praktyki studenckie ciągle stanowią integralną część kształcenia na kierunku Wojskoznawstwo i wraz z innymi zajęciami, objętymi planem studiów, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Student zobowiązany jest odbyć **90 godzin** praktyk zawodowych (trzy tygodnie).

II. Efekty kształcenia

1. W efekcie odbytych praktyk kierunkowych student:

- rozszerza wiedzę dotyczącą specyfikacji placówki zawodowej i jej funkcjonowania w aspekcie formalno–prawnym i merytorycznym
- posiada umiejętność zastosowania praktycznego wiedzy nabytej podczas zajęć dydaktycznych z zakresu Wojskoznawstwa,
- posługuje się w sytuacjach zawodowych językiem specjalistycznym i stosuje adekwatną terminologię do powierzonych mu zadań

- rozwija umiejętności niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, w tym między innymi umiejętności: analityczne, organizacyjne, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów
- potrafi samodzielnie przygotować materiały do pracy (konspekty, programy, plany, itp.)
- rozwija umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi - pogłębia wiedzę o własnych możliwościach, silnych i słabych stronach, a w związku z tym i szansach na rynku pracy
- potrafi sprawnie posługiwać się językiem obcym w sytuacjach zawodowych

III. Miejsce, czas i formy odbywania praktyk

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w liczbie godzin przewidzianej programem studiów – studia stacjonarne II stopnia – **90 godzin**

2. Praktyki mogą odbywać się:

- w jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, administracji wojskowej, instytucjach społecznych, fundacjach i organizacjach pozarządowych, archiwach, bibliotekach, muzeach, skansenach (pod warunkiem, że charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów)
- w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, jeśli praktyki odbyte w ramach tych programów są zgodne z profilem kierunku studiów;

3. Formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyki mają formę:

- praktyki zorganizowanej – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Akademickim Biurze Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego;

- praktyki indywidualnej – student samodzielnie inicjuje podpisanie porozumienia z wybraną jednostką organizacyjną (instytucją bądź firmą krajową lub zagraniczną znajdującą się w Unii Europejskiej), a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk
- zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zawodowej zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.: realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych, udział w realizacji prac naukowo-badawczych, udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, udział w akcjach promujących Uniwersytet, udział w życiu naukowym i sportowym Uniwersytetu.

IV. Organizacja, przebieg praktyk i warunki zaliczenia

1. Za nadzór nad przebiegiem kierunkowych praktyk zawodowych odpowiada opiekun kierunkowy studenckich praktyk zawodowych
2. Opiekun kierunkowy zobowiązany jest do zapoznania studenta z formami, organizacją, przebiegiem i warunkami zaliczenia praktyk kierunkowych
3. Student powinien wybrać formę odbywania praktyk zawodowych
 - w przypadku praktyki zorganizowanej należy uzgodnić program i termin z opiekunem praktyk oraz z Akademickiego Biura Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego uzyskać skierowanie do odbycia praktyki
 - w przypadku praktyki indywidualnej student osobiście lub z pomocą kierunkowego opiekuna praktyk szuka odpowiedniego miejsca do odbycia praktyk
4. Po znalezieniu odpowiedniej placówki zawodowej student powinien o swoim wyborze poinformować kierunkowego opiekuna praktyk oraz uzyskać jego zgodę na odbycie praktyk we wskazanej przez studenta placówce według ustalonego programu i w ustalonym terminie
5. Student otrzymuje odpowiednie dokumenty konieczne do odbycia praktyki
6. Student zobowiązany jest odebrać od kierunkowego opiekuna praktyk Dziennik Praktyk

7. Student zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania Dziennika Praktyk
8. Student po zakończeniu praktyk otrzymuje od bezpośredniego opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyk opinię, która uwzględnia stopień przygotowania merytoryczno-metodologicznego oraz stosunek praktykanta do powierzonych obowiązków
9. Opinia powinna zostać wpisana do Dziennika Praktyk i poświadczona podpisem i pieczętą placówki w której odbywały się praktyki
10. Na podstawie powyższej opinii student otrzymuje zaliczenie z oceną zgodną z przyjętą na Uniwersytecie Łódzkim skalą ocen, wpisane przez kierunkowego opiekuna praktyk do systemu USOS
11. Warunkiem zaliczenia każdej formy praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta poświadczenia o odbyciu praktyk w postaci wpisów w Dzienniku Praktyk w terminie do 7 dni po zakończeniu praktyk
12. Zaliczenie praktyk jest warunkiem niezbędnym do ukończenia studiów

V. Działania instytucji i opiekuna praktyk

1. Opiekun praktyk z ramienia placówki zawodowej przyjmującej studenta w porozumieniu z nim ustala w pierwszym dniu plan zajęć dla praktykanta
2. Zajęcia praktyczne należy rozłożyć równomiernie, uwzględniając udział studenta w różnych formach pracy danej instytucji uwzględniając przygotowanie merytoryczne właściwe dla kierunku studiów
3. Opiekun praktyk zapoznaje studenta z przepisami BHP i innymi przepisami prawnymi właściwymi danej placówce zawodowej
4. Opiekun praktyk systematycznie nadzoruje wykonywanie przez studenta powierzonych mu zadań, dokonuje oceny, omawia ze studentem wykonanie praktyk i poświadczają opinią zamieszczoną w Dzienniku Praktyk

VI. Obowiązki studenta w czasie praktyk zawodowych

1. Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad odbywania praktyk na Uniwersytecie Łódzkim
2. Student zobowiązany jest do sumiennego, rzetelnego wykonywania zadań powierzonych mu przez pracodawcę
3. Student zobowiązany jest do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy
4. Student zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej
5. Student zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki