

Regulamin praktyk zawodowych ciągłych kierunek – historia sztuki (I stopnia)

1. Studenci studiów stacjonarnych I stopnia kierunku historia sztuki są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie Wyższym z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 ze zmianami) oraz Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych na Uniwersytecie Łódzkim (nr 5 z dnia 1 października 2019 r.).
2. Praktyki zawodowe ciągłe stanowią integralną część bloku przedmiotów na II roku studiów licencjackich (I stopnia) na kierunku Historia Sztuki. Wraz z innymi zajęciami tego bloku, objętymi planem studiów, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Student historii sztuki obowiązany jest zaliczyć dwa tygodnie (10 dni roboczych) praktyk zawodowych w wymiarze 80 godzin.
3. Studenci odbywają praktyki zawodowe ciągłe na podstawie:
 - a. Porozumienia zawartego przez Uniwersytet Łódzki z jednostką przyjmującą studenta oraz skierowania z UŁ.
 - b. Umowy o pracę.
 - c. Prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
 - d. Stażu.
 - e. Wolontariatu.
4. Główne zadania praktyk zawodowych
Do głównych zadań praktyk zawodowych należą:
 - a. Zapoznanie studenta z miejscem pracy
 - b. Kształtowanie postawy zawodowej
 - c. Pogłębianie procesu doskonalenia zawodowego poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką zawodową pod opieką doświadczonych pracowników danej specjalności.
 - d. Rozwijanie inwencji studentów w poszukiwaniu miejsca pracy.
5. Organizacja i przebieg praktyk
Student podejmujący praktykę winien:
 - a. Przed rozpoczęciem praktyk obowiązkowo dokonać ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na Uniwersytecie Łódzkim lub w innej instytucji. Bez ubezpieczenia student nie może przystąpić do odbywania praktyk.
 - b. Koordynacją praktyk wszystkich studentów zajmuje się opiekun (koordynator) praktyk z ramienia Uniwersytetu Łódzkiego. Każdym studentem – praktykantem w danej instytucji zajmuje się opiekun praktyk z ramienia danej instytucji.
 - c. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do Dyrekcji instytucji i uzyskać wpis w dzienniku praktyk potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
 - d. Przed rozpoczęciem samodzielnych zajęć wysłuchać wytycznych opiekuna praktyk z ramienia instytucji, a także w miarę możliwości innych pracowników danej instytucji.
 - e. Obserwować pracę kolegów odbywających praktyki w tej samej instytucji i aktywnie uczestniczyć w zajęciach związanych z praktyką.
 - f. Systematycznie i starannie prowadzić dziennik praktyk zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki.

- g. Po zakończeniu praktyk wyrazić pisemną opinię o odbytych zajęciach w dzienniczku praktyk, uzyskać opinię opiekuna kierującego praktyką oraz podpis i pieczęć instytucji potwierdzający zakończenie praktyk.
6. „Uwagi praktykanta” zawarte w dzienniku praktyk winny być zredagowane w rozwiniętych punktach i zawierać opis i ocenę:
- a. Zakresu tematyki praktyk.
 - b. Zdobytej wiedzy merytorycznej i praktycznej.
 - c. Zestawienie ilości odbytych godzin praktyki.
7. Efekty uczenia się praktyk:
- a. Wiedza:
 - i. Student posiada poszerzoną wiedzę o instytucjach kultury, sztuki i ochrony zabytków, orientację we współczesnym życiu kulturalnym oraz dysponuje wiedzą dotyczącą prawnych i instytucjonalnych warunków funkcjonowania obiektów artystycznych.
 - b. Umiejętności:
 - i. Student umie połączyć zdobytą wiedzę z praktycznymi zadaniami wyznaczonymi w miejscu odbywania praktyk.
 - ii. Student potrafi w sposób profesjonalny wyszukać, analizować, selekcjonować i wykorzystać informacje, opierając się różnych źródłach i zasobach.
 - iii. Student potrafi w sposób profesjonalny posługiwać się językiem specjalistycznym i stosować odpowiednią terminologię adekwatną do wyznaczonych zadań.
 - iv. Student posiada umiejętność analizy postawionych przed nim zadań oraz doboru adekwatnych rozwiązań.
 - v. Student umie zaprezentować wyniki pracy swojej i zespołu.
 - c. Kompetencje społeczne:
 - i. Student posiada umiejętność pracy w zespole oraz rozumie jej znaczenie.
 - ii. Student posiada umiejętność samodzielnego wykonania zadań wyznaczonych przez przełożonego i rozumie ich rolę w ramach działań instytucji.
8. Działania instytucji i opiekuna praktyk
- a. Dyrekcja instytucji wraz z osobą opiekującą się w niej praktykantem zapoznaje studenta z organizacją przebiegu praktyk, należnymi obowiązkami, sposobem prowadzenia dokumentacji oraz formami podejmowanych zajęć.
 - b. Opiekun praktykanta z ramienia danej instytucji w porozumieniu z nim ustala w pierwszym tygodniu zajęć plan praktyk. Plan ten jest częścią dokumentacji praktyk.
 - c. Zajęcia praktyczne należy rozłożyć równomiernie przez cały czas trwania praktyk. Niedopuszczalne jest zakończenie praktyk przed oficjalnie wyznaczonym terminem.
 - d. Opiekun praktyk po zakończeniu cyklu zajęć, podsumowuje ze studentem przebieg praktyk, zwracając uwagę na osiągnięcia i trudności, a następnie wpisuje do dziennika praktyk ocenę zajęć praktykanta. Winna ona uwzględniać:
 - i. Stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego.
 - ii. Stosunek praktykanta do obowiązków.
 - e. Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie skali ocen (niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry).
9. Uwagi końcowe.

- a. Student zobowiązany jest doręczyć dziennik praktyk opiekunowi kierunkowemu (koordynatorowi) praktyk w terminie 14 dni po zakończeniu danego cyklu praktyk.
- b. W kwestiach formalnych związanych z organizacją praktyk należy kontaktować się z Dziekanatem Wydziału Filozoficzno-Historycznego Uniwersytetu Łódzkiego, tel.: 042 635-61-09 lub z dr Agnieszką Świątosławską z Instytutu Historii Sztuki UŁ.
- c. Pytania i uwagi dotyczące kwestii merytorycznych prosimy kierować do dr Agnieszki Świątosławskiej z Instytutu Historii Sztuki UŁ, ul. Narutowicza 65, tel.: 042 66-55-978.