

Regulamin praktyk zawodowych ciągłych kierunek – historia sztuki (II stopnia)

1. Studenci studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Historia Sztuki są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie Wyższym z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 ze zmianami) oraz Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych na Uniwersytecie Łódzkim (nr 5 z dnia 1 października 2019 r.).
2. Praktyki zawodowe ciągłe stanowią integralną część bloku przedmiotów na I roku studiów magisterskich (II stopnia) na kierunku Historia Sztuki. Wraz z innymi zajęciami tego bloku, objętymi planem studiów, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Student historii sztuki obowiązany jest zaliczyć dwa tygodnie (10 dni roboczych) praktyk zawodowych w wymiarze 60 godzin.
3. Studenci odbywają praktyki zawodowe ciągłe na podstawie:
 - a. Porozumienia zawartego przez Uniwersytet Łódzki z jednostką przyjmującą studenta oraz skierowania z UŁ.
 - b. Umowy o pracę.
 - c. Prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
 - d. Stażu.
 - e. Wolontariatu.
4. Główne zadania praktyk zawodowych
Do głównych zadań praktyk zawodowych należą:
 - a. Zapoznanie studenta z miejscem pracy
 - b. Kształtowanie postawy zawodowej
 - c. Pogłębianie procesu doskonalenia zawodowego poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką zawodową pod opieką doświadczonych pracowników danej specjalności.
 - d. Rozwijanie inwencji studentów w poszukiwaniu miejsca pracy.
5. Organizacja i przebieg praktyk
Student podejmujący praktykę winien:
 - a. Przed rozpoczęciem praktyk obowiązkowo dokonać ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na Uniwersytecie Łódzkim lub w innej instytucji. Bez ubezpieczenia student nie może przystąpić do odbywania praktyk.
 - b. Koordynacją praktyk wszystkich studentów zajmuje się opiekun (koordynator) praktyk z ramienia Uniwersytetu Łódzkiego. Każdym studentem – praktykantem w danej instytucji zajmuje się opiekun praktyk z ramienia danej instytucji.
 - c. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do Dyrekcji instytucji i uzyskać wpis w dzienniku praktyk potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
 - d. Przed rozpoczęciem samodzielnych zajęć wysłuchać wytycznych opiekuna praktyk z ramienia instytucji, a także w miarę możliwości innych pracowników danej instytucji.
 - e. Obserwować pracę kolegów odbywających praktyki w tej samej instytucji i aktywnie uczestniczyć w zajęciach związanych z praktyką.
 - f. Systematycznie i starannie prowadzić dziennik praktyk zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki.

- g. Po zakończeniu praktyk wyrazić pisemną opinię o odbytych zajęciach w dzienniczku praktyk, uzyskać opinię opiekuna kierującego praktyką oraz podpis i pieczęć instytucji potwierdzający zakończenie praktyk.
6. „Uwagi praktykanta” zawarte w dzienniku praktyk winny być zredagowane w rozwiniętych punktach i zawierać opis i ocenę:
 - a. Zakresu tematyki praktyk.
 - b. Zdobytej wiedzy merytorycznej i praktycznej.
 - c. Zestawienie ilości odbytych godzin praktyki.
7. Efekty uczenia się praktyk:
 - a. Wiedza:
 - i. Student posiada poszerzoną wiedzę o instytucjach kultury i sztuki, orientację we współczesnym życiu kulturalnym oraz dysponuje wiedzą dotyczącą prawnych i instytucjonalnych warunków funkcjonowania obiektów artystycznych.
 - b. Umiejętności:
 - i. Student potrafi w sposób profesjonalny posługiwać się językiem specjalistycznym i stosować odpowiednią terminologię przy opisie i analizie dzieła sztuki, zaprezentować opis w formie ustnej i pisemnej.
 - ii. Student potrafi współpracować z innymi w ramach działań zespołowych i podejmować się kierowania pracami zespołu.
 - iii. Student potrafi samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie.
 - c. Kompetencje społeczne:
 - i. Student rozumie znaczenie pracy w grupie, jest w stanie współpracować z innymi przejmując różne role.
 - ii. Student potrafi krytycznie identyfikować i rozstrzygać problemy związane z pracą historyka sztuki zgodnie z regułami poszanowania dla ogólnie przyjętych wartości etycznych.
 - iii. Student uczestniczy w życiu kulturalnym i artystycznym wykorzystując różne jego formy, świadomie uczestniczy.
 - iv. Student rozumie potrzebę edukacji i osobistego rozwoju oraz konieczność poszerzania perspektyw w zakresie różnych dziedzin nauk, które wzbogacają perspektywę historii sztuki oraz ogólne horyzonty humanistyczne.
 - v. Student jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w celu efektywnego wykorzystania wiedzy i umiejętności z zakresu historii sztuki na rzecz interesu publicznego.
 - vi. Student jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu historyka sztuki i konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej.
8. Działania instytucji i opiekuna praktyk
 - a. Dyrekcja instytucji wraz z osobą opiekującą się w niej praktykantem zapoznaje studenta z organizacją przebiegu praktyk, należnymi obowiązkami, sposobem prowadzenia dokumentacji oraz formami podejmowanych zajęć.
 - b. Opiekun praktykanta z ramienia danej instytucji w porozumieniu z nim ustala w pierwszym tygodniu zajęć plan praktyk. Plan ten jest częścią dokumentacji praktyk.
 - c. Zajęcia praktyczne należy rozłożyć równomiernie przez cały czas trwania praktyk. Niedopuszczalne jest zakończenie praktyk przed oficjalnie wyznaczonym terminem.

- d. Opiekun praktyk po zakończeniu cyklu zajęć, podsumowuje ze studentem przebieg praktyk, zwracając uwagę na osiągnięcia i trudności, a następnie wpisuje do dziennika praktyk ocenę zajęć praktykanta. Winna ona uwzględniać:
 - i. Stopień przygotowania merytoryczno-metodycznego
 - ii. Stosunek praktykanta do obowiązków.
 - e. Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie skali ocen (niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry).
9. Uwagi końcowe.
- a. Student zobowiązany jest doręczyć dziennik praktyk opiekunowi kierunkowemu (koordynatorowi) praktyk w terminie 14 dni po zakończeniu danego cyklu praktyk.
 - b. W kwestiach formalnych związanych z organizacją praktyk należy kontaktować się z Dziekanatem Wydziału Filozoficzno-Historycznego Uniwersytetu Łódzkiego, tel.: 042 635-61-09 lub z dr Agnieszką Świątosławską z Instytutu Historii Sztuki UŁ.
 - c. Pytania i uwagi dotyczące kwestii merytorycznych prosimy kierować do dr Agnieszki Świątosławskiej z Instytutu Historii Sztuki UŁ, ul. Narutowicza 65, tel.: 042 66-55-978.