

**Zaproszenie do naboru wniosków  
w ramach Wspólnych projektów badawczych NAWA  
pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Francuską  
PHC Polonium dalej zwanego „Naborem”**

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – NAWA (Polska) /  
Ambassade de France en Pologne - Service de Coopération et d'Action Culturelle, Ministère de  
l'Europe et des Affaires Étrangères, Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de  
l'Innovation (Francja)**

**Data rozpoczęcia naboru: 07.05.2024**

**Data zakończenia naboru: 17.07.2024 godz. 15.00**

1.	Cel i zakres współpracy	Celem naboru jest wsparcie mobilności naukowców realizujących projekty badawcze, uzgodnione i prowadzone wspólnie przez Wnioskodawców z Polski i partnerów z Francji, uprawnionych zgodnie z zasadami tam obowiązującymi. Wnioski dotyczące wspólnego projektu (dalej „Projekt”) muszą być złożone jednocześnie przez francuskich partnerów do Campus France oraz przez polskich partnerów do NAWA. Rozpatrywane są jedynie wnioski złożone łącznie w Polsce i w kraju partnera, które mają taki sam tytuł w języku angielskim oraz taki sam okres realizacji.
2.	Uprawnieni Wnioskodawcy	Z wnioskami o finansowanie mogą występować podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3.	Wymagania dodatkowe	Koordinatorem w Projekcie może być osoba posiadająca minimum stopień doktora, zatrudniona przez Wnioskodawcę. W skład zespołu projektowego mogą być włączone osoby zatrudnione w jednostkach tworzących polski system nauki i szkolnictwa wyższego. Członkami zespołu mogą być również studenci, o ile biorą aktywny udział w prowadzeniu działań, a kraj partnerski dopuszcza ich udział. Każdy naukowiec może być koordynatorem lub członkiem zespołu tylko w jednym wniosku składanym w danym konkursie. Pierwszeństwo finansowania będą miały projekty mobilności z udziałem naukowców na wczesnym etapie kariery (tj. naukowców, których stopień doktora lub równoważny tytuł został uzyskany mniej niż 7 lat przed datą złożenia wniosku) oraz doktorantów.
4.	Dziedziny nauki	Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć wszystkich dziedzin nauki. Pierwszeństwo finansowania będą miały projekty, których tematyka odpowiada priorytetom Partnerstwa strategicznego między Republiką Francuską a Rzeczpospolitą Polską oraz programu ramowego Unii

		Europejskiej Horyzont Europa. We wniosku należy wskazać obszar tematyczny, którego dotyczy wniosek, w oparciu o klasyfikację OECD.
5.	Okres trwania naboru	Wnioski należy składać w terminie do <b>17.07.2024 r. do godziny 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy</b> w systemie teleinformatycznym NAWA. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 31.12.2024
6.	Sposób składania wniosków	Złożenie wniosku możliwe jest po rejestracji w systemie NAWA dostępnym na stronie internetowej <a href="https://programs.nawa.gov.pl">https://programs.nawa.gov.pl</a> . Wniosek wraz z załącznikami sporządzany jest w języku polskim. Wyjątek stanowi życiorys koordynatora z kraju partnerskiego, tytuł Projektu oraz streszczenie, które powinny być w języku angielskim. Nie ma limitu wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. Dopuszczalne jest złożenie tylko jednego wniosku dotyczącego tego samego projektu badawczego.
7.	Osoba uprawniona do składania wniosku	Osoba składająca wniosek w systemie musi posiadać aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez osobę uprawnioną (np. rektora uczelni lub dyrektora instytutu badawczego) i załączyć je do składanego wniosku.
8.	Okres realizacji Naboru/Projektu	Projekty realizowane są w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.
9.	Koszty pokrywane przez stronę polską	Maksymalna wysokość finansowania Projektu z budżetu NAWA wynosi 30 000 zł. Wydatki mogą być ponoszone w okresie realizacji Projektu określonym w umowie z NAWA. Środki na projekty w ramach naboru przeznaczone są na pokrycie kosztów podróży i pobytów naukowców, z wyłączeniem finansowania samych badań. Finansowanie prowadzonych badań musi być zagwarantowane z innych źródeł. W ramach środków przyznanych przez NAWA wydatkami kwalifikowalnymi po stronie polskiej są: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) stawka jednostkowa na koszty utrzymania i zakwaterowania dla naukowców z Polski w kraju partnera – w wysokości 400 zł dziennie w przypadku pobytu trwającego do 11 dni; w przypadku pobytu dłuższego stawka jednostkowa wynosi 4400 zł na cały pobyt.</li> <li>b) stawka jednostkowa na koszty podróży dla naukowców z Polski do Francji – w wysokości 2000 zł. Powyższa stawka stanowi kwotę łączną na podróż w obie strony dla jednej osoby.</li> </ul> Wydatki związane z prowadzeniem badań i wszelkie inne poniesione w ramach Projektu są niekwalifikowalne.
10.	Procedura wyboru Projektów	Wnioski podlegają ocenie niezależnie w Polsce i w kraju partnera zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron. Po zakończeniu krajowej oceny, wspólna komisja złożona z przedstawicieli obu krajów dokonuje wyboru Projektów rekomendowanych do finansowania.
11.	Ocena wniosków w NAWA	Procedura oceny wniosku po stronie polskiej: Wnioski o udział w konkursie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

12.	Procedura odwoławcza	<p><u>Ocena formalna</u></p> <p>Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające kryteria formalne wskazane w Zaproszeniu pod warunkiem, że zostały złożone łącznie w Polsce i w kraju partnera.</p> <p>W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.</p> <p>Wniosek niespełniający wymogów formalnych, w tym niekompletny podlega odrzuceniu.</p> <p>Odrzucenie wniosku złożonego w kraju partnera oznacza odrzucenie wniosku dotyczącego tego samego Projektu złożonego po stronie polskiej.</p> <p>Formą komunikacji z Wnioskodawcą jest system teleinformatyczny Agencji, a Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania w systemie teleinformatycznym statusu złożonego wniosku.</p> <p><u>Ocena merytoryczna</u></p> <p>Wnioski oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA.</p> <p>Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest według następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znaczenie naukowe Projektu – od 0 do 5 pkt;</li> <li>• Zaproponowana metodologia badawcza – od 0 do 5 pkt;</li> <li>• Kwalifikacje i doświadczenie obu zespołów badawczych w obszarze Projektu – od 0 do 5 pkt;</li> <li>• Znaczenie podjętej współpracy naukowej oraz perspektywa jej kontynuowania – od 0 do 5 pkt.</li> </ul> <p>Dodatkowe punkty zostaną przyznane za uwzględnienie poniższych priorytetów, przy czym 1 oznacza, że dodatkowe kryterium zostało spełnione, zaś 0 – dodatkowe kryterium nie zostało spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział młodych naukowców w polskim zespole badawczym<sup>1</sup></li> <li>• Możliwość współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w trakcie lub w rezultacie Projektu</li> <li>• Potencjał współpracy w ramach inicjatyw UE</li> </ul> <p>Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 23.</p> <p>Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o odrzuceniu wniosku albo informacji o przyznaniu wsparcia przez Dyrektora może zwrócić się do Dyrektora z odwołaniem w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych w zakresie oceny po stronie polskiej.</p>
-----	----------------------	--

<sup>1</sup> Zgodnie z u.p.s.w.n. - młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo

2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.

		<p>Odwołanie może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej realizowanej przez stronę polską. Złożenie odwołania z innej przyczyny, w tym dotyczące wyniku oceny w kraju partnera lub procedury przez niego realizowanej, będzie skutkować odrzuceniem odwołania.</p> <p>Odwołanie należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku albo o przyznaniu wsparcia przez Dyrektora pisemnie na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Agencji w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p>
13.	Finansowanie	<p>Środki na realizację Projektu przekazywane są Wnioskodawcom w dwóch transzach, przy czym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pierwsza transza w wysokości 80% przyznanego finansowania przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy;</li> <li>2) transza bilansująca w wysokości do 20% przyznanego finansowania przekazywana jest po akceptacji raportu końcowego i dokonaniu rozliczenia finansowego projektu.</li> </ol>
14.	Sprawozdawczość	<p>Raport należy złożyć w ciągu 30 dni od zakończenia projektu.</p> <p>Beneficjent składa raporty wyłącznie w systemie teleinformatycznym.</p> <p>W raporcie należy dołączyć dokumenty potwierdzające odbycie podróży.</p>
15.	Kontakt po stronie polskiej	<p>Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej e-mail: wpb@nawa.gov.pl tel.: 22 390 3569</p>
16.	Kontakt po stronie francuskiej	<p>Ambasada Francji w Polsce Prof. Jean-Luc Schneider Attaché do spraw nauki i współpracy uniwersyteckiej Tel. +48 22 529 30 79 e-mail : jean-luc.schneider@diplomatie.gouv.fr campusfrance.org</p>